

Требования к отчетности и сроки ее представления

5.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган **отчет** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении значений показателей предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества на территории Чувашской Республики.

Отчетными документами, подтверждающими внесение получателем гранта собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, являются договоры, акты приема-передачи, кассовые чеки и товарные чеки, счета либо счета-фактуры, платежные поручения, приходно-расходные кассовые ордера, ведомости и другие документы.

Документами, подтверждающими внесение получателем гранта собственного вклада в неденежной форме, являются договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), договор безвозмездного пользования имуществом, договор дарения, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг).

Оценка результатов реализации проектов получателей грантов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

5.2. Неиспользованная сумма гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики получателем гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.